

МУ «Наурский районный отдел образования»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«ИЩЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
(МБОУ «Ищёрская СОШ»)

МУ «Невран кюштандешаран отдел»  
**Муниципальни бюджетни юкъяра дешаранучреждени**  
**«ИЩЕРСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЮУ «Ищёрский олу ЮЮШ»)

**П Р И К А З**

3 апреля 2023г.

№ 36

ст.Ищёрская

**Об организации приема детей  
в 1-е классы на 2023/24 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Положением приема в МБОУ «Ищёрская СОШ» и в целях организованного приема документов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 учащихся.
2. Утвердить график приема документов для приема на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) секретаря ответственную за работу с информационными системами.
4. Ответственным за прием документов:
  - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первые классы;
  - консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в школу;
  - принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;

- выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием;
  - готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Р.И.Назыров

С приказом ознакомлены:

Мажиева М.А.

Сайдулаев И.А.

График приема документов для приема на обучение в 1 классе в 2023/2024 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закреплённой территории; имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма		
03.04.2023-30.08.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	09.00-15.00	1
Для детей не проживающих на закреплённой территории		
07.07.2023- 30.08.2023 за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.	09.00-15.00	1