

МУ «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ИЩЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Ищерская СОШ»)

МУ «Невран Кюштандешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкъяра дешаранучреждени
«ИЩЕРСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Ищерский олу ЮЮШ»)

П Р И К А З

7 августа 2024 г.

№ 114/2

ст.Ищерская

О проведении августовского педагогического совета

На основании годового плана работы МБОУ «Ищерская СОШ», в целях подведения итогов 2023/234 учебного года и организованного начала 2024/25 учебного года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 29 августа 2024 года с 10:00 до 12:00 августовский педагогический совет на тему **«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»**

2. Определить:

- формат проведения заседания августовского педсовета: очно;
- место проведения заседания августовского педсовета: ст. Ищерская, здание МБОУ «Ищерская СОШ», кабинет 2-10.

3. Утвердить:

- график подготовки к августовскому педагогическому совету (приложение 1);
- повестку заседания августовского педагогического совета (приложение 2).

4. Секретарю в срок до 10.08.2024г. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.




Директор Назыров


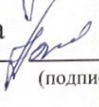
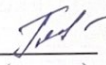
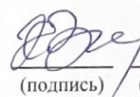
Е.И.

(Ф. И. О.)


(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Секретарь  Мажиева М..

Заместитель директора по УВР	С.Ю. Учарова		10.08.2024
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Заместитель директора по ВР	И.А. Ахмедова		10.08.2024
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Заместитель директора по УВР	И.П. Галкина		10.08.2024
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Методист	З.У. Хажиева		10.08.2024
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)

Приложение 1
к приказу МБОУ «Ищерская
СОШ»
от 07.08.2024 № 114/2

ГРАФИК
подготовки к августовскому педсовету

№	Поручение	Срок исполнен ия	Ответственный
1	Провести оперативное совещание при директоре: -определить необходимость в приглашенных на заседании августовского педагогического совета, составить их список; -обсудить вопросы повестки заседания августовского педагогического совета, уточнить объем информационных материалов, которые понадобятся при его проведении	06.08.2024	Директор
2	Составить вспомогательные материалы для проведения заседания августовского педагогического совета: -план (регламент) проведения заседания; - сценарий заседания; - презентацию по ключевым вопросам повестки заседания;	16.08.2024	Директор Заместители директора по УР
3	Оформить проекты документов для рассмотрения на августовском педагогическом совете	23.08.2024	Заместители директора по УР и ВР

	-приказов об изменении в ООП ДО, НОО, ООО, СОО;		
	-плана работы школы в 2023/24 учебном году;		Директор
	-проекты локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом – Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, –Режим занятий учащихся.		Секретарь
4	<p>Подготовить доклады (по 5 минут каждый):</p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.</p> <p>2.Целевые ориентиры российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Реализация мероприятий кГоду семьи; • Организация родительского просвещения; • Реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • Введение учебного предмета «Труд (технология)»; • Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 	20.08.2024	<p>Директор школы Назыров Р.И.</p> <p>Заместитель директора по УВР Учарова С.Ю.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Помощник директора Усачева О.Л.</p> <p>Директор Назыров Р.И.</p>

	3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.		секретарь
	4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.		
	5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.		
	Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совещания:		
	-проинформировать педагогов о формате, дате, времени и месте проведения заседания августовского педагогического совета;	16.08.2024	Секретарь
5	-подготовить кабинет к заседанию августовского педагогического совета с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 (расставить мебель, техническое оборудование, питьевую воду в бутылках, одноразовые стаканчики, ручки, чистые листы	26.08.2024	Заместитель директора по АХЧ

	бумаги и т. д.);		
	-разместить и настроить в месте проведения педсовета оргтехнику: компьютер, интерактивную доску	29.08.2024 (до 09:30)	Учитель информатики
6	Провести заседание августовского педагогического совета: -встреча и регистрация участников заседания;	29.08.2024 (09:30–10:00)	Секретарь
	-проведение заседания, оформление протокола заседания;	29.08.2024 (10:00–12:00)	Директор
	-уход участников заседания	29.08.2024 (12:00–12:30)	Секретарь
7	Подвести итоги заседания: -издать приказы об утверждении и (или) изменении рассмотренных на заседании документов	29.08.2024 – 31.08.2024	Секретарь, Директор

Приложение 2
к приказу МБОУ «Ищерская СОШ»
от 07.08.2024 № 114/2

ПОВЕСТКА
августовского педагогического совета

Педагогический совет № 1

«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»

1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.
2. Целевые ориентиры российского образования:
 - Реализация мероприятий к Году семьи;
 - Организация родительского просвещения;
 - Реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;
 - Введение учебного предмета «Труд (технология)»;
 - Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины».
3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.
4. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год.
5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.