МБОУ «Ищёрская СОШ»

**Приказ №123**

|  |
| --- |
| От 06 июля 2016 года |

«О внесении изменений в основные образовательные программы НОО , ООО МБОУ «Ищёрская СОШ» на 2017-2018 учебный год»

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 года №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года №373»; приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897».

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего и среднего общего образования следующие изменения:

1. Утвердить изменения (названия предметных областей) по всему тексту основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее ООП НОО) и основного общего образования (далее ООП ООО) согласно выше перечисленным нормативным документам (приложение 1).
2. Утвердить изменения в разделах ООП НОО и ООП ООО согласно приложениям 2 - 4.
3. Утвердить изменения в организационных разделах ООП НОО, ООП ООО

(ФГОС), согласно приложениям № 5 (Учебный план НОО на 2017-2018 уч.год),№ 6(Учебный план ООО (5-9 класс) на 2017-2018 уч.год ), № 7 (Календарный учебный график на 2017-2018 учебный год)

1. Утвердить рабочие программы педагогов на 2017-2018 учебный год.
2. Разместить на сайте школы приказ о внесении изменений в ООП
3. Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО (ФГОС) с изменениями возложить на заместителя директора по УВР Баташеву К.Б.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор Б.М.Солтаханов

С приказом ознакомлен:

Баташева К.Б.

МБОУ «Ищёрская СОШ»

Приказ № 63/1

от 10 апреля 2018 г.

«О создании рабочей группы по обеспечению

перехода на ФГОС среднего общего образования»

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1.Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений ФГОС среднего общего образования с 1 сентября 2018 года. *(Приложение № 1).*

2. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО.

Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:

Баташева К.Б. – заместитель директора по УВР;

Солтаханова К.А. – заместитель директора по МР;

Алиева Х.М. – заместитель директора по ВР;

Батырова Е.А. – руководитель ШМО учителей биологии, химии, географии

Хизирова А.А. – руководитель ШМО учителей истории и обществознания

Учарова Л.Ю. – руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики

Алиева С.С.-А. – руководитель ШМО учителей классных руководителей

Асбиева Л.А. – педагог-психолог

Муртазалиева Ж.Т. – социальный педагог

Алиева З.А.- библиотекарь

Шабазова З.А.-председатель родительского комитета

3.Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и примерной основной образовательной программой.

4. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Баташеву К.Б., заместителя директора по УВР.

5. Утвердить План мероприятий подготовки к введению ФГОС СОО в МБОУ лицей *(Приложение №2)*

6. Рабочей группе в срок до 1 сентября 2018 года разработать:

- проект основной образовательной программы среднего общего образования, выдержав соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса

- проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении среднего общего образования

- проект изменений и дополнений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

- проект изменений инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС СОО

- проект изменений в инструкцию по ведению документации педагогами в условиях реализации ФГОС СОО.

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы                   Б.М.Солтаханов

МБОУ «Ищёрская СОШ»

Приказ № 66/1

от 12.04. 2018 г.

«Об утверждении Дорожной карты

внедрения ФГОС СОО»

В  целях подготовки к введению федерального государственного образовательного стандарта  среднего общего образования в МБОУ «Ищёрская СОШ» в 2018-2019 учебном году

**приказываю:**

1.Утвердить Дорожную карту комплексного сопровождения внедрения федерального государственного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Ищёрская СОШ» в 2018-2019 учебном году.

(Приложение №1).

2. Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:

Председатель рабочей группы – Баташева К.Б., зам.директора школы.

Члены рабочей группы:

Баташева К.Б. – заместитель директора по УВР;

Солтаханова К.А. – заместитель директора по МР;

Батырова Е.А. - учитель биологии;

Хизирова А.А. – учитель истории и обществознания;

Хажиева З.У. – учитель географии;

Асбиева Л.А. – педагог-психолог;

Шабазова З.А.-председатель родительского комитета.

3. Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2012 года №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего образования».

4.Утвердить План методической работы по введению ФГОС среднего общего образования (Приложение №2);

5.Назначить Баташеву К.Б., заместителя директора по УВР, ответственной за подготовку к введению ФГОС СОО в МБОУ «Ищёрская СОШ».

6.Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Б.М.Солтаханов

С приказом ознакомлена:

Баташева К.Б.

Солтаханова К.А.

Батырова Е.А.

Хизирова А.А.

Хажиева З.У.

Асбиева Л.А.

Шабазова З.А.-

Приложение №1

к приказу №66/1 от 12.04.2018 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**комплексного сопровождения внедрения федерального государственного стандарта среднего общего образования**

**в МБОУ «Ищёрская СОШ» 2018-2019 уч.год**

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС СОО и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС среднего общего образования.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
7. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** | |
| **Организационное обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |  |
| Рассмотрение вопроса о требованиях ФГОС СОО | | Март-август 2018 г. | | Солтаханов Б.М.  директор |
| Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО | | Апрель 2018 г. | | Администрация ОО |
| Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО в ОО | | Апрель 2018 г. | | Администрация ОО |
| Разработка рабочих программ по предметам учебного плана (10 – 11 класс). | | декабрь 2018 г.  май 2019 г. | | Учителя-предметники  Руководители предметных ШМО, заместители руководителя ОО |
| Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО | |
| Создание в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | | В течение 2018 – 2019 учебного года | | Администрация ОО |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | | Апрель-май 2018г. | | Администрация ОО |
| Комплектование библиотеки ОО базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС по всем предметам УП в соответствии с Федеральным перечнем. | | В течение 2018 – 2019 учебного года | | Администрация ОО, библиотекарь |
| Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО | |
| Комплектование библиотеки учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем | |
| Экспертиза условий, созданных в ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО | | Апрель-май 2018 г. | | Администрация ОО |
| **2.Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | | |
| |  | | --- | | Формирование банка данных нормативно-  правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | | | Март-август 2018 г. | | Администрация ОО |
| |  | | --- | | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО | | | |  | | --- | | май 2018 г. | | | Баташева К.Б.  Зам.директора |
| |  | | --- | | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО | | | До 1.09.2018 г. | | Солтаханов Б.М.  директор |
| Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в МБОУ «Ищёрская СОШ»:   |  | | --- | | * о переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; |  * об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта); * о разработке ООП СОО * об утверждении годового календарного учебного графика; * об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе; * об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; * о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг); * о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, зам. директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога, педагога доп.образования. | | До 1.09.2018 г. | | Баташева К.Б.  Зам.директора |
| |  |  | | --- | --- | | Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета. |  | | | До 01.09.2018 г. | | Баташева К.Б.  Зам.директора |
| |  | | --- | | Внесение изменений в программу развития ОУ. | | | |  | | --- | | До  10.09.2018 г. | | | Баташева К.Б.  Солтаханова К.А.  Зам.директора |
| |  |  | | --- | --- | | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. |  | | | Март-август 2018 г. | | Руководители ШМО, учителя – предметники, рабочая группа |
| |  |  | | --- | --- | | Разработка и утверждение программ элективных курсов. |  | | | Март-август 2018 г. | | Руководители ШМО, учителя – предметники, рабочая группа |
| Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО. | | Апрель – май 2018 г. | | Администрация |
| Моделирование учебного плана (10 класс) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся. | | Май-июнь 2018 г. | | Администрация |
| Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС. | | В течение года | | Руководители ШМО, учителя - предметники |
| Разработка и утверждение форм договора о предоставлении среднего общего образования МБОУ «Ищёрская СОШ». | | Май-август 2018 | | Рабочая группа Администрация |
| Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте | | Март-август 2018 года | | Рабочая группа Администрация |
| **3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | | |
| |  | | --- | | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария). | | | В течение 2017 - 2018 учебного года | | Баташева К.Б. Солтаханова К.А.  Зам.директора |
| Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта. | | В течение периода ввода ФГОС СОО | | Администрация ОО |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО. | | В течение 2018 – 2019 учебного года | | Администрация ОО |
| Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО. | | В течение учебного года | | Администрация ОО |
| **4. Информационное обеспечение перехода ОО на ФГОС СОО** | | | | | |
| Анкетирование «Готовность педагогов ОУ к введению и реализации ФГОС СОО». | | Апрель 2018 г. | | Баташева К.Б.  Зам.директора Солтаханова К.А. |
| Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары и т.д. | | В течение всего периода | | Администрация ОО |
| Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет. | | В течение всего периода | | Эльдаров И.С.  Зам.директора ИКТ |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания. | | Апрель-май 2018 – 2019 учебный год | | Администрация ОО,  классные руководители |
| Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС СОО. | | ежегодно | | Администрация |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | | |
| Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО . | | 2018 – 2019 учебный год | | Солтаханов Б.М.  директор  Баташева К.Б. |
| Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта. | | 2018 – 2019 учебный год | | Солтаханов Б.М.  директор  Баташева К.Б.  Зам.директора |
| **6. Методическое сопровождение ФГОС СОО** | | | | |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей  сопровождение введения ФГОС  СОО | | Июнь 2018г. | | Зам. директора по НМР  Солтаханова К.А |
| Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений  педагогов в период перехода на  ФГОС СОО | | Май 2018г. | | Зам. директора по НМР Солтаханова К.А |
| Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений  педагогов в период перехода на  ФГОС СОО | | 2018-2019 учебный год | | Зам. директора по НМР Солтаханова К.А |
| **7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | | |
| Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО. | | 2018 – 2019 учебный год | | Солтаханов Б.М.  директор  Баташева К.Б.  Зам.директора |
| |  | | --- | | Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащенности учебного  процесса. | | | 2018 – 2019 учебный год | | Солтаханов Б.М.  директор  Баташева К.Б.  Зам.директора |
| |  | | --- | | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО. | | | 2018 – 2019 учебный год | | Солтаханов Б.М.  директор  Баташева К.Б.  Зам.директора  Атаева А.С.  Зам.директора АХЧ |
| |  | | --- | | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | | | 2018 – 2019 учебный год | | Солтаханов Б.М.  директор  Баташева К.Б.  Зам.директора  Атаева А.С.  Зам.директора АХЧ |
| |  | | --- | | Обеспечение соответствия ИОС ОО требованиям ФГОС СОО. | | | 2018 – 2019 учебный год | | Солтаханов Б.М.  Баташева К.Б.  директор  Зам.директора |
| |  |  | | --- | --- | | Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и   |  | | --- | | региональных базах данных. | | | | 2018 – 2019 учебный год | | Солтаханов Б.М.  Баташева К.Б.  Зам.директора  Эльдаров И.С.  Зам.директора ИКТ |

Приложение №2

к приказу № 66/1 от 12.04.2018 г.

**План методической работы**

**по введению ФГОС среднего общего образования**

**в МБОУ «Ищёрская СОШ»**

**в 2018-2019 учебном году**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

**Задачи:**

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности среднего общего образования по реализации ФГОС СОО.
2. Создать нормативно - правовую и методическую базу по введению ФГОС среднего общего образования.
3. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП среднего общего образования, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-

психологического потенциала личности обучающегося.

1. Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **1. Организация мониторинга готовности школы к введению ФГОС СОО** | | |
| 1.1 | Работа с картой самооценки готовности школы к введению ФГОС СОО | Март-апрель 2018г. | Заместители директора |
| 1.2 | Разработка анкеты для изучения запросов родителей по использованию часов части УП, формируемой ОО | Апрель 2018г | Заместители директора |
| 1.3 | Проведение анкетирования | Апрель 2018г. | Солтаханова К.А.зам. директора по НМР |
| 1.4 | Организация работы рабочей группы по разработке ООП СОО | Апрель-июнь 2018г. | Солтаханова К.А. зам. директора по НМР |
| 1.5 | Диагностика готовности учителей к введению ФГОС СОО | Апрель-май 2018г. | Солтаханова К.А. зам. директора по НМР |
|  | **2. Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса** | | |
| 2.1 | Подготовка проекта ООП СОО | Апрель-июнь 2018г. | Заместители директора |
| 2.2 | Подготовка проектов приказов:  «О введении ФГОС СОО»  «Об утверждении дорожной карты введения  ФГОС СОО»  «Об утверждении внутришкольного мониторинга реализации ООП СОО»  «Об утверждении ООП СОО» | Апрель-август 2018г. | Рабочая группа |
| 2.3 | Разработка рабочих программ по предметам учителями с учѐтом формирования универсальных учебных действий | Май – август 2018г | Учителя- предметники |
|  | **3. Методическое сопровождение учителей по апробации ФГОС СОО** | | |
| 3.1 | Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников | 2012019 учебный год | Солтаханова К.А. зам. директора по НМР |
| 3.2 | Тематические консультации, семинары, практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО | По отдельному плану | Заместители директора |
| 3.3 | Подготовка и проведение педагогических  советов | По  отдельному плану | Заместители  директора |
| 3.4 | Заседания ШМО и межпредметного МО по проблемам введения ФГОС СОО | По отдельному плану | Заместители  директора |
| 3.5 | Организация работы учителей по индивидуальным образовательным маршрутам | 2018-2019 учебный год | Заместители  директора |
| 3.6 | Внесение дополнений в программы по самообразованию с целью изучения требований ФГОС СОО | Август-сентябрь 2018г. | Заместители  директора |
| 3.7 | Отчёты учителей по темам самообразования | По отдельному плану | Заместители  директора |
| 3.8 | Распространение педагогического опыта (открытые уроки, мастер-классы) | 2018-2019 учебный год | Учителя-предметники, заместители директора |

**Протокол №1**

**родительского собрания по введению ФГОС СОО**

                                                                                     от 25 августа 2018 г.

Присутствовало: 23 человека

Отсутствовало: 3

Повестка дня:

1. Информация о введении ФГОС СОО.
2. Изучение мнения родителей по вопросам введения новых стандартов.

По первому вопросу выступала зам. директора по УВР Баташева К.Б., которая сообщила о том, что с первого сентября 2018 года 10 класс будет обучаться по стандартам второго поколения.  Познакомила родителей с основными особенностями ФГОС СОО.

По второму вопросу заслушаны мнения и пожелания родителей, связанные с введением ФГОС СОО. Даны ответы на вопросы, заданные родителями.

По итогам собрания вынесено решение:

1. Принять к сведению информацию об особенностях ФГОС СОО.
2. Составить учебный план для 10 класса до 1 сентября 2018 года и утвердить его.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ищёрская средняя общеобразовательная школа»**

Принято УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического совета Директор школы

Протокол №1 от 29 августа 2018 года

\_\_\_\_\_\_\_\_Б.М.Солтаханов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС СОО**

**в МБОУ «Ищёрская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует цели, порядок организации и содержание внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС СОО.

1.2. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся 10-11 классов разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования;

письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 "Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования";

письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 "О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей";

постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»" (далее СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (далее – ФГОС СОО) основная образовательная программа среднего общего образования (далее – ООП) реализуется МБОУ «Ищёрская СОШ» (далее школа) в том  числе через внеурочную деятельность.

1.4.Под внеурочной деятельностью в рамках введения и реализации ФГОС в старших классах следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение старшеклассниками личностных и метапредметных результатов среднего общего образования; гуманизацию всей жизни школы; развитие возможностей личности ребенка; содействие выбору индивидуального образовательного пути; обеспечение каждому ученику “ситуации успеха”; содействие самореализации личности ребенка и педагога; создание условий для продолжения образования после школы.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом школы на каждый учебный год.

1.6. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) путем их анкетирования.

1.7. План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию всех направлений развития личности и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельностью каждому учащемуся в объёме утверждённой недельной нагрузки.

1.8. При организации внеурочной деятельности учащихся могут быть использованы возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.9. Внеурочные занятия предполагают разнообразные формы организации деятельности учащихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность, общественно полезные практики и т.д.).

**2. Цели и задачи внеурочной деятельности в 10-х классах**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов освоения образовательной программы среднего общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся, на работу над исследовательским итоговым проектом.

**3. Содержание внеурочной деятельности в 10-х классах**

3.1. Содержание внеурочной деятельности старшеклассников должно:

**учитывать** достижения мировой и отечественной науки и культуры;

**соответствовать**

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;

- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход;

**быть направленным**

**-** на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в изменяющихся условиях общественной жизни;

- на создание условий для развития личности старшеклассника;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия учащегося;

- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации старшеклассника, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;

- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности учащегося;

- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

3.2.Внеурочная деятельность старшеклассников организуется по следующим направлениям:

общеинтеллектуальное

общекультурное

духовно-нравственное

социальное

спортивно-оздоровительное

**4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. При организации внеурочной деятельности старшеклассников используется оптимизационная модель, предполагающей оптимизацию всех внутренних ресурсов школы.

4.2. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники школы.

4.3. В каждом классе координирующую роль выполняет классный руководитель, который в соответствии со своими функциями и задачами:

взаимодействует с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом школы;

организует в классе образовательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности учащихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;

организует социально значимую, творческую деятельность учащихся.

4.4. Внеурочная деятельность в старшей школе осуществляется через:

* часы, отведённые на внеурочные занятия в учебном плане школы, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, учебные курсы, школьные научные общества, учебные научные исследования, практикумы и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной);
* реализацию планов воспитательной работы классных руководителей (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т. д.);
* деятельность иных педагогических работников (педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога), осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

4.5. Внеурочная деятельность может реализовываться

по следующим **направлениям**: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

**по видам**: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;

**в формах**: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, конкурсы, проектная деятельность, соревнования, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно-полезные практики (в том числе волонтёрская деятельность) - на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4.6.Внеурочная деятельность осуществляется по программам внеурочной деятельности, рекомендованным Министерством образования и науки РФ.

4.7. План внеурочной деятельности не может включать занятия в рамках дополнительного образования.

4.8. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается директором школы в начале учебного года.

4.6. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-4.7. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека).

4.8. Наполняемость группы учащихся при организации внеурочной деятельности может быть различная, но не менее 8 человек.

4.9. Занятия внеурочной деятельностью осуществляются в соответствии с рабочей программой, оформленной в соответствии с положением о программе внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС СОО.

**5. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности**

5.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио учащегося) и оценку эффективности деятельности школы.

5.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

• представление коллективного результата группы учащихся в рамках одного направления;

• индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого учащегося на основании личного портфолио или в *результате защиты индивидуального итогового проекта;*

• качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся.

**6. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности**

6.1. Выполнение образовательной программы, в том числе в части внеурочно деятельности, обеспечивают финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО.

6.2. Фонд оплаты труда педагогических работников гимназии на внеурочную деятельность формируется из учёта финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС СОО.

6.3. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учётом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ИЩЁРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Лист регистрации изменений в ООП ООО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел (подраздел), в который вносятся изменения | Основания изменений | Краткая характеристика вносимых изменений (вид изменения) | Дата и номер протокола ПС | Дата и номер приказа |
| ООП ООО | Приказ МОиН РФ № 1577 от 31.12.2015 «О внесении изменений ФГОС ООО» | **Изменения**  (предметные области, структура РП, структура РП ВД)  **Дополнения**  планируемые результаты для детей с ОВЗ, | Протокол ПС № 1  от 30.08.2016 | Приказ  № 62  от 29.08.2016 |
| Содержательный  и  Организационный  разделы | Ежегодное дополнение в связи с началом нового 2017/2018 учебного года | **Дополнения**  (УП, ПВД, РП учебных дисциплин, РП внеурочной деятельности, ФОС, КУГ, перечень учебников и иное) | Протокол ПС № 1  от 30.08.2016 | Приказ  № 62  от 29.08.2016 |