

Протокол педсовета от 29.08.2024 № 1
«Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»

Председатель: Назыров Р.И.

Секретарь: Хажиева З.У.

Присутствовали: 39 человек.

Отсутствовали: 4 человек.

Повестка дня

1. Организационный этап. Ответственные – директор школы; Назыров Р.И., .
Регламент – 5 минут.
 2. Выполнение решений педагогического совета от 24.06.2024 № 8 (протокол № 7).
Ответственный – Назыров Р.И., директор школы. Регламент – 5 минут.
 3. Развитие суверенной национальной системы образования. Ответственный – Назыров Р.И., директор школы. Регламент – 15 минут.
 4. Утверждение изменений в ООП в связи с изменениями во ФГОС и ФОП.
Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2024/25 учебный год. Ответственные – Учарова С.Ю. заместитель директора по УВР; Ахмедова И.А. заместитель директора по ВР. Регламент – 10 минут.
 - 4.1. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Ответственный – Учарова С.Ю. заместитель директора по УВР. Регламент – 5 минут.
 - 4.2. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Ахмедова И.А. заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
 5. Анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.
Ответственный – заместитель директора по УВР Галкина И.П., Учарова С.Ю..
Регламент – 5 минут.
 6. Реализация ООП по уровням общего образования в 2023/24 учебном году.
Ответственные – Учарова С.Ю. заместитель директора по УВР, Ахмедова И.А., заместитель директора по ВР. Регламент – 5 минут.
- Перерыв в работе педагогического совета – 20 минут.
7. Основные цели и задачи школы на 2024/25 учебный год. Ответственный – Назыров Р.И. директор школы. Регламент – 5 минут.

8. Согласование плана работы школы на 2024/25 учебный год. Ответственный– Учарова С.Ю. заместитель директора по УВР. Регламент– 5 минут.

9. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. Ответственный–Учарова С.Ю. заместитель директора по УВР. Регламент– 5 минут.

10. Утверждение перечня учебников на 2024/25 учебный год. Ответственный– Сулумова А.Д., заведующий библиотекой. Регламент– 5 минут.

11. Согласование локальных актов школы. Ответственный–Галкина И.П.заместитель директора школы по УВР. Регламент– 5 минут.

12. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. Ответственный–Эрманбетов М.А. Регламент– 5 минут.

13. Развитие профессиональных компетенций педагогов. Ответственный–заместитель директора по МР Хажиева З.У.. Регламент– 10 минут.

14. Заключительный этап. Ответственные–Назыров Р.И., директор школы; Учарова С.Ю., заместитель директора школы по ВР. Регламент– 15 минут.

Ход заседания

По вопросу № 1

Организационный этап:

- Исполнение Государственного гимна РФ и демонстрация Государственного флага РФ;
- Видеообращение министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;
- Выступление представителей проекта «Навигаторы детства» и Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;

Выступил:

Назыров Р.И. директор школы, который поздравил педагогов началом учебного года, представил новых учителей. В соответствии с Порядком функционирования педагогического совета предложил выбрать председателя и секретаря педагогического совета на 2024/25 учебный год. Также обозначил повестку педагогического совета и регламент работы.

Выступила:

Усачева О.Л., председатель первичной профсоюзной организации. Она предложила кандидатуру директора школы Назырова Р.И. в качестве председателя педагогического совета и заместителя директора школы по МР Хажиеву З.У. в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»— 39 чел.;
- «против»— 0 чел.;
- «воздержались»— 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Назначить председателем педагогического совета на 2024/25 учебный год Назырова Р.И. директора школы.

2. Назначить секретарем педагогического совета на 2024/25 учебный год Хажиеву З.У. заместителя директора по МР.

По вопросу № 2

СЛУШАЛИ:

Назырова Р.И., председателя педагогического совета, который зачитал решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7.

Решение № 1 «Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной» выполнено в полном объеме. Приказ от 26.07.2024 № ____ «Об итогах 2023/24 учебного года».

Решение № 2 «Рассмотреть и утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке и проведению ГИА на 2024/25 учебный год» выполнено в полном объеме. Приказ от 27.07.2024 № ____ «Об утверждении плана по подготовке обучающихся к ГИА-2025».

Решение № 3 «Администрации школы поставить в 2024/25 учебном году на контроль обучающихся, переведенных в 9-е и 11-е классы и нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях» выполнено в полном объеме. Приказ от 27.08.2024 № ____ «Об утверждении плана внутришкольного контроля на 2024/25 учебный год».

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Проголосовать за выполнение решений педагогического совета от 24.06.2024 № 7 в полном объеме.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»— 39 чел.;
- «против»— 0 чел.;
- «воздержались»— 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7 выполненным и в полном объеме.

По вопросу № 3

СЛУШАЛИ:

Назыров Р.И. директора школы, который рассказал об основных направлениях развития суверенной национальной системы образования, озвученных в рамках августовского педсовета района.

В выступлении директор рассмотрел три вопроса, которые Минпросвещения рекомендовало включить в повестку августовских совещаний:

1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года семьи.
2. Введение учебного предмета «Труд (технология)».
3. Введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»

Директор проинформировал о мероприятиях, которые провели в первом полугодии Года семьи в регионе и в школе. Рассказал о планах по введению в 2024 году курса «Семьеведение» для 10—11-х классов. Предложил учителям подготовить учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.

Также директор предложил педагогам обсудить вопросы взаимодействия школы с родительским сообществом и организовать трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания. Проанализировал предложения по организации родительского просвещения и реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».

В рамках второго вопроса директор проинформировал педагогов об изменениях в преподавании технологии, которые вступают в силу с 1 сентября 2024 года. Теперь этот предмет называется «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 22.01.2024 № 31). Такую корректировку внесли во ФГОС НОО, ФГОСНОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021.

Рассказал о структуре федеральной рабочей программы по учебному предмету «Труд (технология)». Пояснил, какие обязательные и вариативные модули входят в программу. Подчеркнул, что учебный предмет «Труд (технология)» внесли в перечень предметов, для которых обязательно непосредственное применение федеральной рабочей программы (Федеральный закон от 19.12.2023 № 618-ФЗ).

Руководитель школы поставил перед учителями задачу по усилению предметно-практической деятельности на уроках. Предложил обсудить специфику изучения модулей «Черчение и основы графической грамоты» и «Робототехника», в которые включили темы, связанные с изучением беспилотных автоматизированных систем, их видов, назначения, а также конструирования, программирования, пилотирования БПЛА.

Рассказал об особенностях изучения вариативных модулей, которые включили в программу в зависимости от социально-экономических потребностей региона. Объясняет специфику изучения модулей «Авиамоделирование», «Медиатехнологии», «Ситифермерство», «Ресурсосберегающие технологии» и других.

Директор предложил обсудить возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников. Также руководитель предложил педагогам продумать варианты изучения темы «Мир профессий», которая входит в каждый модуль учебного предмета «Труд (технология)».

Далее директор рассказал о новом учебном предмете «Основы безопасности и защиты Родины», который вводят во всех школах страны с 1 сентября 2024 года (приказ Минпросвещения от 27.12.2023 № 1028). Проинформировал о роли и месте учебного предмета, структуре и основных составляющих федеральной рабочей программы по ОБЗР. Рассказал о роли предмета в подготовке к военной службе, гражданской обороне и формировании ответственного отношения к защите Отечества.

Директор предложил обсудить возможности и потенциал нового учебного предмета с точки зрения ответа государства, общества и личности на традиционные риски и новые вызовы. Рассказал о новых подходах к преподаванию ОБЗР. Например, привлечении к преподаванию участников СВО.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 39 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
2. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
3. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
4. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.

Повопросу № 4

СЛУШАЛИ:

Учарову С.Ю. заместителя директора по УВР, которая сообщила, что к 1 сентября 2024 года школа обязана обновить всеобразовательные программы из-за изменений во ФГОС и ФОП. ВООП НОО и ООО необходимо включить рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). ВООП ООО и СОО—ввести предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменить рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62). Еще придется скорректировать учебные планы: в ООП ООО и СОО—разделить физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО—указать в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Учарова С.Ю. ознакомила учителей с проектами изменений в ООП по уровням образования на 2024/25 учебный год. Были представлены на согласование учебные планы с указанием форм промежуточной аттестации, планы внеурочной деятельности, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, календарные учебные графики на 2024/25 учебный год.

Ахмедова И.А., заместитель директора по ВР, рассказала о системе дополнительного образования в школе, а также основных направлениях воспитательной работы школы на новый учебный год согласно рабочей программе воспитания. Представила на согласование рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы для ООП НОО, ООО, СОО по ФОП, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Ахмедова И.А. представила для утверждения ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Напомнила учителям о том, что на уроках они должны использовать задания для формирования и развития функциональной грамотности. В ФОП развитие функциональной грамотности обозначено как одно из условий, которое должна выполнять школа, чтобы обеспечить высокий уровень качества образования.

Полные тексты докладов находятся в приложениях 2 и 3 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»— 39 чел.;
- «против»— 0 чел.;
- «воздержались»— 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
2. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Повопросу № 5

СЛУШАЛИ:

Учарова С.Ю. заместителя директора по УВР, которая провела анализ результатов образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. В 2023/24 учебном году школа реализовывала программы начального, основного и среднего общего образования согласно утвержденным учебным планам. Для рационального распределения учебного материала на начало учебного года были составлены в соответствии с ФОП и утверждены рабочие программы, содержащие тематическое планирование по каждому предмету. В конце каждой четверти администрация отслеживала выполнение программы и организацию повторения. Контроль реализации рабочих программ включен в раздел «Организация образовательной деятельности» плана внутришкольного контроля, данное направление реализовывалось через:

- Посещение уроков с последующим самоанализом и анализом;
- Анализ реализации тематического планирования;
- Изучение классных журналов и журналов обучения на дому;
- Анализ административных контрольных работ.

В течение 2023/24 учебного года были проведены контрольные срезы знаний обучающихся по русскому языку и математике (2–11-классы: сентябрь, октябрь, декабрь), английскому языку (5–7-е, 9-классы), истории (5–7-е, 9-классы), физике (7-е, 8-классы), химии (10-классы), обществознанию, географии и биологии (6–9-классы); проверялась техника чтения (2–4-классы); проводились мониторинг осмысленного чтения (3–5-классы), мониторинг уровня сформированности УУД (1–7-классы), диагностика функциональной (естественно-научной, цифровой, читательской) грамотности (5–8-классы). Результаты контроля отражались в управленческих справках по результатам проверки при подведении того в четверти, обсуждались на заседаниях ШМО, административных совещаниях, педагогических советах.

Образовательные результаты по школе по итогам 2023/24 учебного года

Учебный период	Успеваемость, %	Качество, %
1-я четверть	100	34
2-я четверть	100	42
3-я четверть	100	38
4-я четверть	100	43
Учебный год	100	43

Динамика образовательных результатов за три года

	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год
Успеваемость, %	100	100	100
Качество, %	49,4	45,6	43

Вывод: качество за три года снизилось на 6 процентов.

Промежуточный контроль знаний обучающихся 2–11-х классов осуществлялся в форме письменных заданий по русскому языку и математике.

Запланированные ВПР в 2023/24 учебном году были проведены в полном объеме.
Результаты ВПР:

- 70 процентов обучающихся не подтвердили своей отметки за 2023/24 учебный год. В основном произошло понижение оценки по сравнению с отметкой учителя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 4-х классах: 62 процента обучающихся понизили свою отметку. Подтверждение зафиксировано по русскому языку и математике в 5-х, 6-х классах;
- Анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение уровня образовательных результатов по русскому языку и математике в 5-х классах;
- Анализ результатов ВПР по сравнению с общероссийским, региональным и районным показателями выявил низкий уровень образовательных результатов по математике.

Государственная итоговая аттестация проводилась в 11-м классе в форме ЕГЭ.

По сравнению с 2022 и 2023 годами в 2024 году результаты ГИА-11 показали следующее:

- Повысился средний балл по математике (профильный уровень), обществознанию, английскому языку, литературе, физике;
- Снижился средний балл по информатике, химии, биологии, истории, русскому языку. Самый низкий средний балл – по биологии. В 2022/23 году ни один обучающийся не выбрал для сдачи экзамен по географии;

- Набрали ниже минимального количества баллов: по химии– 38 процентов, по биологии– 17 процентов, по информатике и ИКТ– 8 процентов от числа сдававших экзамен;

Государственная итоговая аттестация проводилась в 9-х классах в форме ОГЭ по русскому языку и математике (обязательные предметы), двум предметам по выбору обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости стабильны (100%).

По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели по школе по русскому языку стали выше (в 2022 году– 78%, в 2023 году– 93%), а по математике понизились (в 2022 году– 86%, в 2023 году– 84%).

Аттестаты об основном общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них 9 с отличием. Аттестаты о среднем общем образовании получили 100 процентов обучающихся, из них 3 с отличием.

Медаль «За особые успехи в учении» I степени получили одна выпускница: Ахмадова Ясмينا 11 «А»класс., II степени получили две выпускницы: Хаджиева Амалина 11 «А»класс., Бураева Камила 11 «Б» класс.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей выпускных классов
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»– 39 чел.;
- «против»– 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2023/24 учебный год удовлетворительной.
2. По итогам ГИА-2024 отметить работу учителей выпускных классов.
3. Продолжить работу по повышению качества образования в 2024/25 учебном году.

По вопросу № 6

СЛУШАЛИ:

Учарова С.Ю. заместителя директора по УВР, которая сообщила, что по итогам 2023/24 учебного года ООП выполнена в полном объеме. В теоретической и практической частях программы не соответствий не выявлено.

Ахмедова И.А., заместителя директора по ВР, которая подвела итоги внеурочной деятельности и воспитательной работы школы за 2023/24 учебный год.

Программы внеурочной деятельности реализованы в 2023/24 учебном году на 100 процентов.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»– 39 чел.;
- «против»– 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать реализацию в 2023/24 учебном году ООП начального общего образования на 100 процентов, ООП основного общего образования на 100 процентов, ООП среднего общего образования на 100 процентов.

По вопросу № 7

СЛУШАЛИ:

Назыров Р.И., директора школы, который обозначил основную цель работы школы в 2024/25 учебном году–повышение качества образования, обеспечение общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

2. Продолжить формирование единой системы оценивания.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»– 39 чел.;
- «против»– 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать цель и задачи школы на 2024/25 учебный год.

Повопросу № 8

СЛУШАЛИ:

Учарову С.Ю. заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проект плана работы МБОУ «Ищерская СОШ» на 2024/25 учебный год. Рассказала об основных направлениях работы в новом учебном году.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать план работы МБОУ «Ищерская СОШ» на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»– 39 чел.;
- «против»– 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

РЕШИЛИ:

Согласовать план работы МБОУ «Ищерская СОШ» на 2024/25 учебный год.

Повопросу № 9

По вопросу № 10

СЛУШАЛИ:

Сулумову А.Д., заведующую библиотекой, которая рассказала о формировании перечня учебной литературы на 2024/25 учебный год. Она провела анализ библиотечного фонда на предмет наличия в нем учебников и учебных пособий. Сулумова А.Д. сообщила, что школа обеспечена учебниками и учебными пособиями по всем учебным предметам на 100 процентов.

В перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год вошли учебники из ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Также включили учебные пособия, которые выпускают организации и зперечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699.

Сулумова А.Д. представила к обсуждению проект учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, необходимого для реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году.

Перечень учебной литературы для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год находится в приложении 6 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Утвердить и принять к исполнению перечень учебников и учебных пособий для реализации учебного плана на 2024/25 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»– 39чел.;
- «против»– 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

РЕШИЛИ:

Утвердитьипринятькисполнениюпереченьучбниковиучебныхпособийдляреализацию чебнопланана 2024/25 учебныйгод.

Повопросу№ 11

СЛУШАЛИ:

Учарову С.Ю., заместителя директора по УВР, которая представила на согласование проекты локальных актов, в которые вносились изменения:

- Положение о рабочей программе;

Проекты были заранее отправлены педагогам по электронной почте.

ПРЕДЛОЖЕНО:

Согласовать локальные акты:

- Положение о рабочей программе;

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»– 39 чел.;

- «против»– 0чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Согласовать локальные акты:

- Положение о рабочей программе;

Повопросу № 12

СЛУШАЛИ:

Эрманбетова М.А., заместителя директора по безопасности, который рассказал о системе комплексной безопасности. Она включает в себя:

- физическую охрану школы и ее территории;
- антитеррористическую защищенность на основе паспорта безопасности;
- информационную безопасность;

Полный текст доклада находится в приложении 7 к настоящему протоколу.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за»– 39чел.;
- «против»– 0 чел.;
- «воздержались»– 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Соблюдать требования безопасности.
2. Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

Повопросу № 13

СЛУШАЛИ:

Хажиева З.У. методист, которая рассказала о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации в ИРО. Представила региональных методистов по предметам, которые осуществляют межкурсовое сопровождение педагогов средствами ИОМ.

Рассказала, как будет организована работа по наставничеству молодых специалистов в 2024/25 учебном году. Представила профессиональные достижения учителей, подчеркнула значимость их успехов для школы.

ПРЕДЛОЖЕНО:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей;

ГОЛОСОВАЛИ:

- «за» – 39 чел.;
- «против» – 0 чел.;
- «воздержались» – 0 чел.

РЕШИЛИ:

1. Организовать условия для повышения профессионального мастерства педагогов, развивать институт наставничества и систему методической поддержки учителей.

Решения по итогам педагогического совета № 1

1. Считать решения педагогического совета от 24.06.2024 № 7 выполненными в полном объеме.
2. Организовать подготовку учеников к Всероссийскому конкурсу сочинений по тематическому направлению, посвященному семье и семейным ценностям.
3. Организовать родительское просвещение и трансляцию моделей лучших практик семейного воспитания.
4. Реализовать в школе программу социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».
5. Использовать возможности учебного предмета «Труд (технология)» для самоопределения и профориентации учеников.
6. Утвердить изменения в ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Начать реализацию ООП НОО, ООО и СОО с учетом изменений с 1 сентября 2024 года.
7. Согласовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Председатель педагогического совета _____ (Назыров Р.И.)

Секретарь педагогического совета _____ (Хажиева З.У.)