МУ «Наурский районный отдел образования»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«ИЩЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

(МБОУ «Ищерская СОШ»)

МУ «Невран кIоштан дешаран отдел»

**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**

**«ИЩЕРСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

(МБЮУ «Ищерски йолу ЮЮШ»)

УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о.директора

МБОУ «Ищерская СОШ»

№ 18/1 от «30» января 2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

1. **Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции МБОУ «Ищерская СОШ» разработан на основании:

* Конвенции ООН против коррупции (Принятой Генеральной Ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
* Основ государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утвержденных Президентом Российской Федерации 28.04.2011 № Пр-1168);
* Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 30.09.2013);
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* [Национальный план](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71877694/#1000) противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы”;
* Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями и дополнениями от 6 июня, 8 июля, 3 декабря 2013 г., 23 июня, 25 июля 2014 г., 8 марта 2015г., 8 июня 2016г., 21 февраля, 19 сентября, 9 октября 2017г., 30 октября 2018г., 13 мая 2019 г.;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015г., 10 июля 2017г.;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Ищерская СОШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

1.3. Контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в МБОУ «Ищерская СОШ» осуществляется директором и комиссией по противодействию коррупции.

**2. Цели и задачи:**

* исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Ищерская СОШ»;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников школы;
* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* содействие в реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками школы.

**3. Мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|   | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения** |
| 1. | - Обновление информационного стенда в вестибюле по данной тематике;- своевременное информирование посредством размещения информации на сайте, выпусков печатной продукции, электронных сообщений на информационных панелях | В течение года | ответственный за организацию работы по противод. коррупции |
| 2. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс:- консультации должностных лиц и специалистов;- разработка и утверждение правил приема - формирование комиссии по приему в 1 класс;- контроль за процедурой приема | Январь-август | Заместитель директора по начальным классам |
| 3. | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании:-контроль за соответствием отметок, учетом бланков аттестатов, процедурой выдачи документов об образовании | Июнь | Директор, Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | Май-июнь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Самоанализ деятельности школы, публикация самоанализа на сайте ОУ. | До 1 августа | Директор |
| 6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей):-инструктивное совещание;-родительские собрания (ознакомление с нормативными документами);-социологический опрос, анкетирование родителей;-рассмотрение обращений (если таковые имеются) | Сентябрь, в течение года | Директор Классные руководителиВЧ |
| 7. | Отчет по итогам рассмотрения личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте, электронной почте | Ежемесячно | Директор |
| **Организационные мероприятия** |
| 1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции» | Август | Ответственный |
| 2. | Включение новых членов в состав комиссии по противодействию коррупции. | Сентябрь | Директор |
| 3. | Уточнение конкретного функционала членов комиссии | Сентябрь | Директор |
| 4. | Проведение Общих собраний трудового коллектива, Педагогического совета по темам:- «Опасность коррупционных проявлений»;-выборы органов общественного управления | В течение года | Директор |
| 5. | Работа комиссии по материальному стимулированию:-сбор протоколов самоанализа деятельности педагогических работников;-согласование денежных поощрений и средств материальной помощи;-согласование денежной компенсации на оздоровление. | В течение года | ДиректорПредседатель ПК |
| 6. | Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | По факту обращения | ВР |
| 7. | Усиление контроля за обеспечением бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебными тетрадями:- контроль за эффективным использованием тетрадей в полном объеме. | Февраль-июль | Зав. библиотекой |
| 8. | Контроль за проведением инвентаризации имущества, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация. | Ноябрь  | Зам. директора по АХЧ, комиссия |
| 9. | Усиление контроля за организацией платных образовательных услуг:- сверка документации (заявления, приказы, догов.);- проверка качества и посещаемости кружков. | Октябрь-декабрь  | ДиректорВЧ |
| 10. | Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии;- привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг.-сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме | В течение года | Директор |
| 11. | Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений | В течение года | Директор |
| **Работа с кадрами** |
| 1. | Корректировка планов по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Сентябрь,январь | ВЧКл. рук |
| 2. | Профилактическая работа по недопущению конфликта интересов сотрудников и других участников образовательных отношений. | В течение года | Директор |
| 3. | Инструктивное совещание с целью доведения до сотрудников положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения. | Август | Директор |
| 4. | Индивидуальные беседы с работниками в целях профилактики коррупционных проявлений. | В течение года | Директор |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Родительские собрания с рассмотрением вопроса «О порядке привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом школы». | Сентябрь | ВЧ |
| 2. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся. | Октябрь, ноябрь | Кл. руководители |